

p. Szydłowski

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁶⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁷⁾ Składam wniosek o objęcie wskazanego obszaru w załączniku graficznym jako tereny

elektrowni wiatrowych oraz tereny elektrowni słonecznych z dopuszczeniem magazynów energii i niezbędnej infrastruktury technicznej wraz z zakazem zabudowy mieszkaniowej. Wnoszę, aby na tym obszarze została uwzględniona możliwość budowy masztu pomiarowego o maksymalnej wysokości 200m oraz turbin wiatrowych o maksymalnej wysokości 300m.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 - ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 - ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.¹⁰⁾
- UZASADNIENIE

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..



PODPIS ZAUFANY

17.10.2024 14:21:48 (GMT+2)

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

.....

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁷⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁸⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁹⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁰⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

UZASADNIENIE

Na terenie gminy Kijewo Królewskie planowana jest realizacja inwestycji polegającej na budowie farmy wiatrowej oraz farmy fotowoltaicznej w obrębach ewidencyjnych Bajerze, Napole, Kijewo Szlacheckie, Szymborno, Trzebcz Królewski, Trzebcz Szlachecki, Trzebczyk. Obszary do objęcia w planie ogólnym znajdują się w dogodnej lokalizacji, a uwarunkowania przestrzenne stwarzają bardzo dobre warunki pod rozwój urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii. Sama inwestycja zostanie zrealizowana w sposób nie oddziałujący negatywnie na zabudowę mieszkaniową.

Realizacja projektu farmy wiatrowej przyczyni się do ożywienia lokalnej gospodarki poprzez tworzenie nowych miejsc pracy zarówno na etapie budowy, jak i eksploatacji farmy, zwiększenie dochodów gminy z tytułu podatków i opłat związanych z działalnością farmy wiatrowej oraz możliwość rozwoju lokalnych firm świadczących usługi na rzecz farmy wiatrowej, takie jak serwisowanie turbin czy dostawy materiałów.

W ramach farmy wiatrowej przewiduje się lokalizację turbin wiatrowych w granicach gminy Kijewo Królewskie o całkowitej wysokości nieprzekraczającej 300m.

Projekt farmy wiatrowej jest zgodny z krajowymi i międzynarodowymi politykami energetycznymi oraz zobowiązaniami w zakresie ochrony środowiska, w tym Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych, Polityką Energetyczną Polski do 2040 roku, która zakłada zwiększenie udziału energii odnawialnej w ogólnym bilansie energetycznym kraju, a także lokalnymi strategiami rozwoju, które promują inwestycje w odnawialne źródła energii i działania na rzecz ochrony środowiska.

Załącznik graficzny do wniosku do projektu planu ogólnego gminy Kijewo Królewskie





Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	9
Data księgowania	2024-10-17
Data waluty	2024-10-17
Z rachunku	[REDACTED]
Zleceniodawca	[REDACTED]
Na rachunek	25948411632726075106360001
Bank odbiorcy	BSBRO O. Świecie
Odbiorca	Urząd Gminy Kijewo Krolewskie
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	Oplata pełnomocnictwo

Data wystawienia dokumentu : 2024-10-17

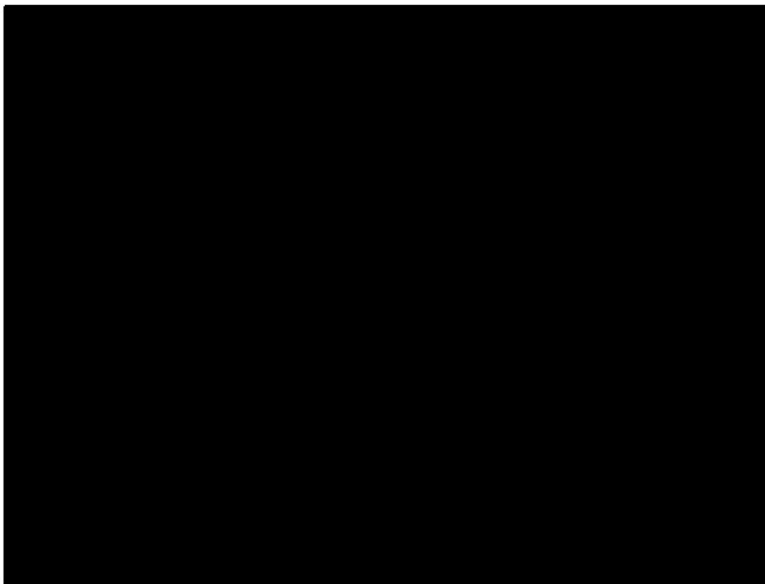
Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.

Warszawa, dnia 2 stycznia 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu [REDAKTOWANE] z siedzibą w Warszawie przy [REDAKTOWANE] wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: [REDAKTOWANE] (dalej jako „Spółka”), niniejszym udzielamy pełnomocnictwa:



(zwani łącznie „Pełnomocnikami”, a każdy indywidualnie „Pełnomocnikiem”),

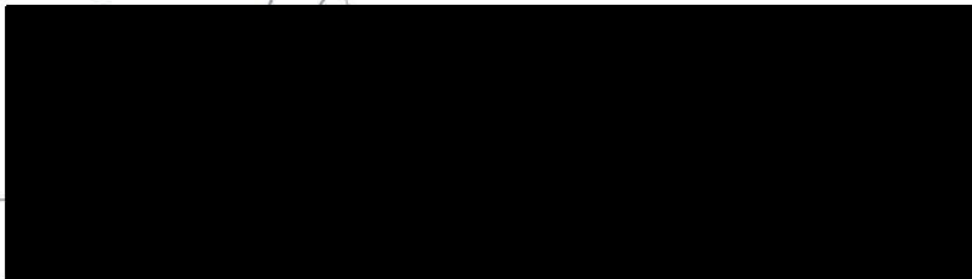
do zawierania w imieniu i na rzecz Spółki umów dzierżawy, niezbędnych do prawidłowej budowy i eksploatacji przez Spółkę inwestycji związanych z farmami fotowoltaicznymi i wiatrowymi oraz infrastrukturą pomocniczą (dalej jako „Inwestycja”), a także do podejmowania czynności niezbędnych w celu realizacji Inwestycji, w tym w szczególności do:

- i. negocjowania warunków wyżej wskazanych umów, dokonywania zmian, sprostowań oraz zawierania stosowanych aneksów do zawartych umów,
- ii. składania oraz przyjmowania w imieniu Spółki wszelkich niezbędnych oświadczeń woli i wiedzy w odniesieniu do wskazanych powyżej umów, w tym do składania i odbioru wszelkich pism, podań, wniosków, oświadczeń, odbioru korespondencji i przesyłek oraz do dokonywania wszelkich innych czynności prawnych bądź faktycznych koniecznych dla realizacji celu niniejszego pełnomocnictwa, w szczególności pozyskiwania wypisów z rejestru gruntów lub innych dokumentów, wydanych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków,

- iii. dokonania wszelkich innych czynności, jakie mogą okazać się konieczne w celu wykonania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do dnia 31 grudnia 2024 r.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.



, 2024-10-17

URZĄD GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE
Kijewo Królewskie
Kijewo Królewskie
ul. Toruńska 2

WNIOSEK

Wniosek do planu ogólnego

W związku z przystąpieniem gminy Kijewo Królewskie do opracowania planu ogólnego, chciałbym złożyć w imieniu spółki [REDACTED] wniosek do uwzględnienia w ww planie.

Załączniki:

1. [kijewo_krolewskie_wniosek_do_POG_podpis.pdf](#)
2. [kijewo_krolewskie_wniosek_do_POG_zalacznik_graficzny.pdf](#)
3. [opłata_pelnomocnictwo.pdf](#)
4. [pelnomocnictwo_\[REDACTED\]_PoA.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-10-17T16:26:52.842+02:00

Podpis elektroniczny

